

مراحل ثبت درخواست کارآموزی – نیمسال دوم

دانشجو: ثبت درخواست در پیشخوان خدمت (از ۱۱/۱ تا پایان حذف و اضافه نیمسال دوم) +

اخذ درس در بازه انتخاب واحد نیمسال دوم

مدیر گروه : بررسی و تعیین استاد کارآموزی

کارشناس ارتباط با صنعت: تعیین ساعت کارآموزی و صدور معرفی نامه اولیه (الکترونیکی)

دانشجو: دریافت معرفی نامه اولیه از سایت گلستان –مراجعه به محل کارآموزی و اخذ موافقت نامه محل کارآموزی و بارگذاری نامه موافقت در سایت گلستان

کارشناس ارتباط با صنعت : بررسی موافقت نامه محل کارآموزی و صدور معرفی نامه قطعی (الکترونیکی)

۱- دریافت معرفی نامه قطعی از پیشخوان گلستان

۲- دریافت فرم های کارآموزی : ۱-گزارش ماهیانه سرپرست کارآموزی

۲- فرم (د) گزارش ماهیانه کارآموزی

از سایت دانشکده هنر <http://art.semnan.ac.ir> قسمت آموزش – فرم های آموزشی حداکثر تا (۱۲/۲۵)

دانشجو: بعد از اتمام دوره کارآموزی ← بارگذاری فرم های کارآموزی (۲ فرم فوق) به انضمام نامه پایان کارآموزی از محل کارآموزی در پیشخوان سایت گلستان + تحویل حضوری گزارش کارآموزی و دو فرم بالا به استاد کارآموزی حداکثر تا تاریخ (۴/۱۵)

کارشناس ارتباط با صنعت : بررسی مدارک و تایید و ارسال به استاد مربوطه

استاد : بررسی و درج نمره در سایت گلستان (حداکثر ۴/۲۰)

* اخذ درس کارآموزی در زمان انتخاب واحد ترم الزامی می باشد.

* رعایت زمان بندی طبق زمان های اعلام شده از طرف دانشگاه در هر ترم الزامی می باشد.